

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 63. Статута Града Лознице ("Службени лист Града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст) и чланова 2. и 34. Одлуке о Градском већу ("Службени лист Града Лознице", бр. 20/08), Програма подршке развоју и промоцији женског иновационог предузетништва, уговора бр. 466/2018-I закљученим између Кабинета министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој и Града Лознице, Градско веће Града Лознице, на 86. редовној седници одржаној дана 19. 11. 2018. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА
"ЖЕНСКО ИНОВАЦИОНО ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЛОЗНИЦА 2018"

Члан 1.

Правилником о начину спровођења Пројекта "Женско иновационо предузетништво Лозница 2018" (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују начин и поступак реализације Пројекта "Женско иновационо предузетништво Лозница 2018", као и услови, критеријуми, начин и поступак наменске употребе и транспарентне доделе финансијских средстава у оквиру спровођења Пројекта "Женско иновационо предузетништво Лозница 2018".

За спровођење Пројекта "Женско иновационо предузетништво Лозница 2018", Граду Лозници су Одлуком министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој бр. 401-01-00067/2018-01 од 27. 9. 2018. године додељена бесповратна средства у износу од 3.000.000,00 динара.

Члан 2.

Иновационо предузетништво, у смислу овог Правилника, јесу пројекти регистрованих предузетника и привредних друштава којима се побољшавају постојећи и развијају нови технолошки процеси, којима се побољшавају постојећи и развијају нови производи и услуге и којима се унапређује постојећи процес производње.

Члан 3.

Општи циљ Пројекта "Женско иновационо предузетништво Лозница 2018" је системско унапређење иновационог предузетништва међу женама кроз промоцију и афирмацију женског иновационог предузетништва, директну подршку реализацији њихових предузетничких идеја, као и развој предузетничких способности и капацитета код жена.

Крајњи циљ Пројекта "Женско иновационо предузетништво Лозница 2018" је повећање свести о важности женског иновационог предузетништва, повећање степена информисаности о мерама које се спроводе у циљу подршке женском иновационом предузетништву, као и остваривање значајније улоге жена предузетница на тржишту рада кроз развој њиховог пословања, запошљавање већег броја људи и остваривање већих и одрживих прихода.

Члан 4.

Финансирање пројеката из чл. 2. овог правилника врши се путем јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује Градско веће града Лознице по ступању на снагу овог правилника и објављује на интернет презентацији града, огласној табли у згради Градске управе и у средствима јавног информисања.

Члан 5.

Право на коришћење средстава по јавном конкурсима имају жене као регистровани предузетници и регистровано привредно друштво чији је жена власник и/или оснивач.

Привредни субјекти из става 1. овог члана морају имати седиште на територији Града Лознице, а пројекат којим конкуришу морају да реализују на територији Града Лознице.

Сваки привредни субјект из става 1. овог члана може да поднесе само једну пријаву на јавни конкурс.

Члан 6.

Бесповратна средства у оквиру реализације Пројекта "Женско иновационо предузетништво Лозница 2018" биће додељена са циљем унапређења капацитета за иновације привредних субјеката у производима, услугама и процесима, и то за следеће намене :

1. набавку нове опреме - до 100% одобрених средстава,
2. адаптацију унутрашњег и спољашњег пословног простора - до 30% одобрених средстава,
3. програм менторства и обука - до 50% одобрених средстава,
4. набавку обртних средстава - до 20% одобрених средстава.

Максималан износ бесповратних средстава додељених по пројекту је 300.000,00 рсд са ПДВ-ом.

Члан 7.

Бесповратна средства не могу бити додељена за финансирање:

1. неизмираних обавеза из претходног периода,
2. плаћања путем компензације и цесије,
3. трошкова банкарских провизија, кредита, курсних разлика,
4. кредитирања трећих лица,
5. новчаних казни и трошкова парничног поступка,
6. трошкова за прикупљање документације за пријаву на конкурс,
7. трошкова гаранција и полисе осигурања,
8. трошкова превоза,
9. трошкова набавке половне и репарираних опреме и материјала,
10. промета између повезаних лица,
11. трошкова увоза, царине и шпедиције,
12. трошкова закупа и лизинга,
13. трошкова амортизације и одржавања,
14. трошкова овере уговора код јавног бележника.

Члан 8.

Јавни конкурс из чл. 4. овог правилника спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса "Женско иновационо предузетништво Лозница 2018" (у даљем тексту: Комисија), коју решењем именује Градско веће.

Решењем о именовању Комисије из става 1. овог члана утврђују се задаци и број чланова Комисије.

Једног члана Комисије одређује Кабинет министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој. Комисија у свом саставу обавезно има једног члана који је стручан у области економског развоја.

Комисија у свом саставу има председника, заменика председника.

Комисија одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Градска управа града Лознице - Одељење за привреду и локални економски развој.

Члан 9.

Текст јавног конкурса садржи:

- активности за које се јавни конкурс спроводи,
- датум објављивања јавног конкурса,
- критеријуме за подносиоца пријаве,
- рок за подношење пријаве на јавни конкурс,
- образац пријаве,
- податке о документацији коју је потребно приложити уз пријаву.

Члан 10.

Пријава на јавни конкурс подноси се Градској управи на посебном обрасцу који је саставни део јавног конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на јавни конкурс, Комисија неће разматрати.

Члан 11.

Конкурсна документација из чл. 9. овог правилника садржи:

1. попуњен Образац пријаве на Јавни конкурс "Женско иновационо предузетништво Лозница 2018",
2. решење/потврда о упису у надлежни регистар и о активном статусу,
3. финансијски извештај (биланс стања и биланс успеха) за 2017. годину (уколико постоји обавеза састављања и подношења),
4. потврде да привредни субјект нема неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса и других јавних прихода (издате од надлежне филијале Пореске управе и од надлежне локалне пореске управе),
5. потврда да привредном субјекту у року од две године пре подношења пријаве није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
6. потврда да привредни субјект није кажњен правоснажном одлуком за прекршај или привредни преступ везан за делатност привредног субјекта у року од две године пре подношења пријаве,
7. потврда да се привредни субјект не налази у Регистру привремених ограничења правних лица, који се води при Агенцији за привредне регистре,
8. потписана и оверена изјава овлашћеног лица о прихватању обавеза и наменском коришћењу додељених средстава,
9. потписана и оверена изјава о *de minimis* државној помоћи која је додељена у текућој фискалној и претходне две године,
10. друга документација која је од значаја за доделу средстава.

Комисија задржава право да у сваком тренутку захтева допуну документације од подносиоца пријаве на јавни конкурс уколико је та допуна од значаја за доделу средстава.

Члан 12.

Пројекат којим привредни субјект конкурише, у погледу квалитета, садржине и природе, мора да испуњава следеће критеријуме:

1. економска одрживост пројекта,
2. степен и ниво иновативности пројекта,
3. број запослених и новозапослених жена,
4. допринос остварењу јавног интереса након реализације.

Испуњеност услова за доделу средстава утврђује Комисија. Комисија проверава формалну исправност докумената, утврђује испуњеност услова и критеријума прописаних Конкурсом.

Комисија разматра поднете пријаве и врши бодовање сваког пројекта према критеријумима наведеним у ставу 1. овог члана и формира ранг листу.

Члан 13.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Градско веће, на предлог Комисије, а на основу ранг листе која се формира у складу са утврђеним критеријумима.

Члан 14.

Градоначелник или лице које он овласти закључује уговор са овлашћеним лицем привредног субјекта коме су средства одобрена, којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем бесповратних средстава, у року од пет дана од дана доношења одлуке из члана 13. овог правилника.

Уговор нарочито садржи новчани износ који се додељује за реализацију пројекта, намене за које се средства додељују, начин преноса бесповратних средстава и обавезу подносиоца пријаве да, уколико додељена средства не реализује или их не искористи наменски, та средства врати у буџет Града Лознице.

Уколико привредни субјект коме су средства одобрена не закључи уговор у року из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Уговор ступа на правну снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна. У случају да једна од уговорних страна потпише уговор накнадно, уговор ступа на правну снагу даном последњег потписа.

Активност за коју су одобрена средства мора бити започета након закључења уговора, а реализација пројекта и плаћања извршена у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Члан 15.

Корисници средстава дужни су да Комисији, у циљу праћења коришћења средстава, омогуће надзор над пројектом, тако што ће у сваком моменту бити омогућена контрола реализације пројекта и увид у финансијску документацију када комисија то затражи. Уколико у поступку контроле посумња у постојање било каквих неправилности у вези са спровођењем пројектних активности, Комисија ће предложити Градском већу да о томе обавести Пореску управу, Министарство унутрашњих послова и друге надлежне органе.

У року од најкасније 90 дана по истеку рока за испуњење уговорних обавеза, Комисија ће спровести контролу свих пројектних активности.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на интернет презентацији града Лознице.

Број: 06-33-8/18-II
Датум: 19. 11. 2018. год.
Л о з н и ц а



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

ВИДОЈЕ ПЕТРОВИЋ