**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА „Подриња, Подгорине и Рађевине ДОО Лозница, ул. Јована Цвијића 20 Лозница, ПИБ 108199793, матични број 20951150,**

**коју заступа директор Љиљана Николић,“**

Јавна набавка број: СДЦ1/2017/10

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара мале вредности у по поједностављеном тржишном преговарачком поступку **уз** слање минимум три позива за подношење понуде

**ИНВЕРТНИХ КЛИМА УРЕЂАЈА- ДВА КОМАДА**

***ЈН бр. СДЦ1/2017/10***

**Контакт особа-службеник за јавне набавке, дипл. правник Милан Марковић**

**Тел: 060 024 38 48 , емaил:** [**mmarkovic@rrappr.rs**](mailto:mmarkovic@rrappr.rs)

**ЛОЗНИЦА, 25. ЈАНУАР 2018. ГОД.**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**Регионална развојна агенција Подриња, Подгорине и Рађевине ДОО Лозница**

**Јована Цвијића20**

**Лозница**

На основу одредаба Донаторског уговора од 10.10.2017. године који је закључен између Наручиоца посла и NIRAS IC Sp. Z.o.o. у оквиру Пројектаподршка руралном и регионалном развоју Републике Србије“, који финансира СДЦ кроз РРДС програм, који спроводи конзорцијум партнера НИРАС, Рурални форум Пољске и Партнер Солутионс, и пратећом документацијом која је саставни део уговора као и датих обавезујућих смерница за спровођње пројекта и набавки добара и услуга, у поступку реализације пројекта˝Improvement of production and quality of honey in Mačva - Kolubara region ˝ и Плана набавки потврђеног од стране Донатора дана 14.12.2017. године, као и усвојеног Правилника за реализацију набавки од 15.12.2017. године, Одлуке о ПОНАВЉАЊУ поступка ЈНМВ број **СДЦ1/2017/10** oд 25.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавних набавки број СДЦ бр. 01/2017 од 15.12.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за поступак јавне набавке добара по поједностављеном тржишном преговарачком поступку уз слање минимум три позива за подношење понуда, за набавку** **ИНВЕРТНИХ КЛИМА УРЕЂАЈА**

**ЈН број СДЦ1/2017/10**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке | 3 |
| III | Критеријум за доделу уговора | 5 |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 7 |
| V | Образац понуде | 14 |
| VI | Модел уговора | 19 |
| VII | Образац трошкова припреме понуде | 22 |
| VII | Образац изјаве о независној понуди | 24 |
|  |  |  |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Предмет јавне набавке**

**Набавка ИНВЕРТНИХ КЛИМА УРЕЂАЈА**

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке су дате у одељку 2. конкурсне документације.

**3. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

4. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке је отворен поступкак по поједностављеном тржишном преговарачком поступку **уз**слање минимум три позива за подношење понуде, установљен смерницама за реализацију Пројекта од стране Донатора и објављивању позива на сајту наручиоца у својству главног парнера на пројекту.

5.Партије

Поступак се не спроводи по партијама

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

Предмет јавне набавке СДЦ/2017/10 су **ДВА ИНВЕРТНА КЛИМА УРЕЂАЈА** за потребе реализације пројекта ˝Improvement of production and quality of honey in Mačva - Kolubara region“ а ради установљавања услова за функционисање производње линије шећерних погача и сатних основа које се у оквиру Пројекта набављају, и то у погледу одржавања адекватне температуре.

**Опис:**

Добра које се у оквиру јавне набавке набављају **су два инвертна клима уређаја, са опцијама и грејања и хлађења, довољне снаге да одржавају потребну температуру од 22 до 25 степени целзиуса на површини од око 80 до 85 метара квадратних (40 метара квадратних по уређају).**

**Наведене карактеристике су потребне због неопходних температурних услова за успостављање производње шећерних погача за прехрану пчела и сатних основа, која се у овиру Пројекта успоставља.**

Набавка добара је предвиђена Планом набавки на позицији 10

Табела 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | опис | Време испоруке | Цена без ПДВ-а по комаду |
| 1. | **Набавка два инвертна клима уређаја, са опцијама и грејања и хлађења, довољне снаге да одржавају потребну температуру од 22 до 25 степени целзиуса на површини од око 80 до 85 метара квадратних ( 40 метара квадратних по уређају, минимални стандард)** | 5-30 дана | 400 CHF у динарској противвредности |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO |  |  | 800,00 CHF |
|  |  |  |  |

**ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок подразумева све активности које обезбеђују несметано и исправно функционисање предмета јавне набавке (сервисирање клима уређаја) како би исправно функционисали, a које нису навенене у предходној табели и захтевима за понуду. Гарантни рок износи **минимум једну годину** од тренутка предаје инвертних клима уређаја. **Понуде са мањим гарантним роком ће се одбити и сматраће се неприхватљивим.**

Понуђена добра морају да испуне све захтевне минималне техничке карактеристике које супрецизиране у оквиру овог дела конкурсне документације и да буду у складу саврстом и описом добара које је предмет јавне набавке.

У понуди је потребно навести колики је гарантни рок. Уколико се у понуди не наведе гарантни рок, или се наведе гарантни рок који је мањи од минималног рока од две године сматраће се да је понуда неисправнаи као таква ће се одбацити.

# IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити на основу критеријума најповољније цене за најкраће време доставе добара уз узимање у обзир целокупне понуде а посебно квалитета уређаја, гарантног рока за исправност, обезбеђивање транспорта и слично.

Сви критеријуми су равноправни приликом одабира најповољније понуде.

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са посебно наведеним вредностима без ПДВ –а и са ПДВ-ом. Ценом морају бити обухваћени и сви евентуални попусти и погодности.

Промене понуђених цена током реализације уговора неће бити могуће.

**Неопходна документација:**

Приликом достављања понуде Добављач је дужан да достави:

1.**Понуду у писаној форми уредно попуњену и оверену на меморандуму фирме,**

**2. Предрачун са роком важења од 30 дана са посебно наведеним вредностима цене без ПДВ –а и са ПДВ-ом**

**3. Копију Решења о регистрацији привредног друштва односно радње у Агенцији за привредне регистре**

**4. техничке податке о предмету јавне набавке (званична документација произвођача делова-порекла или наративни опис сваке ставке-спецификација делова, декларација**)

Тражене минималне карактеристике понуде морају бити испуњене, у супротном понуда ће бити оцењена као неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.

**КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Пре преузимања добара извршиће се контрола квалитета и квантитета испоруке предметних добара, приликом преузимања сачиниће се записник о примопредаји.

У случају да су у току пријема уочени недостаци и постоје примедбе од стране стручног лица Наручиоца, исти ће се констатовати у Записнику.

У Записнику ће се дефинисати и рок за отклањање примедби.

Док сви недостаци не буду отклоњени сматраће се да пријем није извршен.

Добављач ће о свом трошку отклонити недостатке у задатом року и о томе писмено обавестити Наручиоца.

Након отклањања недостатака сачиниће се нови Записник о успешно извршеној примопредаји.

Уколико је Записник о извршеној примопредаји потписан од стране Наручиоца и Добављача, дата је сагласност на испоруку.

Сви откривени недостаци у квалитету добара, као и недостаци који се уобичајеним прегледом нису могли открити, ће се решавати накнадно кроз примедбе и рекламације.

**РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке је **најкасније 10 дана од дана закључења уговора** о јавној набавци. Понуђач уписује у својој понуди рок испоруке.

**У случају да понуђач наведе дужи рок извршења од траженог за добра од оног који је прописан, непрецизно одреди рокове (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.) понуда се одбија као неприхватљива.**

У случају да постоји објективна околност која оправдава продужење рока испоруке добављач је дужан да наручиоцу благовремено достави писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку. Објективне околности које могу довести до продужења рока испоруке добара су ванредно стање изазвано елементарним непогодама, промене прописа којима су регулисане области увоза, царине и промета добара и услова које добра морају да испуњавају, под условом да су ванредне околности и промене у тим прописима узроковале немогућност испоруке добара у уговореном року. Наручилац ће прихватити само разлоге које испуњавају услов објективних околности, у ком случају ће се закључити одговарајући анекс уговора и поступити на начин који је одређен у Закону у погледу измена битних елемента уговора. Рок за који ће се продужити рок испоруке ће се ценити у сваком конкретном случају у зависности од објективне околности која је наступила.

**НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГА**

**Место испоруке је** франко Наручилац (купац) на адреси у Лозници која ће накнадно бити достављена добављачу када се заврши јавна набавка закупа пословног простора где ће производне линије бити лоциране и где ће се обављати сама производња шећерних погача и сатних основа.

Добављач је дужан да испоруку изврши у целости у за то уговореном року. Испоруку прати потписивање Записника о примопредаји добара.

**IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуде концепирати као је наведено у тендерској докуметацији, с тим што се узима укупна понуда која се нуди и која и коју је потребно доставити на меморандуму фирме исправно попуњену и оверену. Уколико понуда није исправно попуњена и оверена сматраће се несиправном икао таква ће се одбацити.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**Остали елементи битни за исправност понуде:  
- Рок за достављање понуде: 08.02.2018. године**.  
- Време до 16 часова.  
- Место **РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА „Подриња, Подгорине и Рађевине ДОО Лозница, ул. Јована Цвијића 20, 15300 Лозница,**или на емаил [office@rrappr.rs](mailto:office@rrappr.rs)(скенирано, оверено печатирано)

**ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ који понуда минимално треба да садржи   
1. Структура цене – основна цена, вредност пореза на додату вредност и укупно;  
2. Квалитет – у складу са важећим стандардима у области и у складу са горе датим описом  
3. Рок испоруке – Максимално 10 дана од дана закључења уговора.**

**4. Услови плаћања 5-45 дана по пријему фактуре  
5. Рок важења понуде – 30(тридесет) дана, од дана отварања понуде**

**6. Гарантни рок (минимално 1 година)**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Ако понуда са свим прилозима, није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је неки доказ или документ на страном језику, осим техничке документације, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Понуду доставити лично или путем поште на адресу:

**РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА „Подриња, Подгорине и Рађевине ДОО Лозница, ул. Јована Цвијића 20, 15300 Лозница, или на емаилoffice@rrappr.rs (скенирано, оверено печатирано)**

са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку бр. СДЦ1/2017/10 инвертних клима уређаја,-НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 08.02.2018.године до 16 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно,наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.Неблаговремено поднету понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Пожељно је да понуда буде увезана тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете, док стране понуде треба да буду нумерисане.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора да садржи попуњене (није дозвољено попуњавање графитном оловком; дозвољено је попуњавање хемијском оловком или техничким средством (писаћа машина и сл), и оверене печатом све обрасце и изјаве које се налазе у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду. Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено графитном оловком, свако бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

**Све изјаве и обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани иоверени печатом.**

Потенцијални понуђачи се обавештавају када је у питању достављање понуде, да могу доставити комплетну конкурсну документацију са овереним потписаним обрасцима, изјавама и моделом уговора (што је за понуђаче свакако сигурније и лакше), или у оквиру своје понуде доставити само тражене оверене и потписане обрасце, изјаве и модел уговора.

Отварање понуда ће се обавити **09.02.2018. године у 13: 00 часова**, у просторијама Наручиоца.

Представници понуђача подносе пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, непосредно пре отпочињања рада Комисије. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**Напомена: присуство није обавезно**.

**2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА „Подриња, Подгорине и Рађевине ДОО Лозница, ул. Јована Цвијића 20, 15300 Лозница, или на емаил: office@rrappr.rs (скенирано, оверено печатирано)**

са назнаком:

**„Измена понудеза јавну набавку добара бр. СДЦ1/2017/10 инвертних клима уређаја,-НЕ ОТВАРАТИ,-НЕ ОТВАРАТИ”**

**Или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара бр. СДЦ1/2017/10 инвертних клима уређаја, -НЕ ОТВАРАТИ”**

**Или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара бр. СДЦ1/2017/10 инвертних клима уређаја,-НЕ ОТВАРАТИ”**

**или**

**„Измена и допуна понудеза јавну набавкудобара бр. СДЦ1/2017/10 инвертних клима уређаја,-НЕ ОТВАРАТИ,”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуденаведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

3) податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације и уговор уколико исти буде био закључен са групом понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

***7.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања не може бити краћи од 5 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

**Понуђач испоставља Наручиоцу рачун/фактуру по испоруци добара, односно по потписивању Записника о примопредајидобара.**

***7.2.*** Захтев у погледу рока испоруке добара

Добављач се обавезује да услугу испоручи у целости у за то предвиђеном року.

Рок испоруке је најкасније десет дана од дана закључења уговора о јавној набавци. Добављач уписује у својој понуди рок испоруке .

**Пожељно је испоруку организовати у што краћем року (по могућности пет дана од закључења уговора).**

***7.3.***Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена целокупног предмета јавне набавке.

Уговорена цена добара је фиксна све време важења уговора и не може мењати током трајања уговора.

## **9. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које јe потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**12. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**13. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЖАЛБЕ против одлуке о додели уговора**

**Жалбу против одлуке о додели уговора може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама обавезних смерница за спровођење Пројекта, датих у Пројектној документацији.**

**Жалба се подноси наручиоцу.**

**Жалба се доставља непосредно поштом, РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА „Подриња, Подгорине и Рађевине ДОО Лозница, ул. Јована Цвијића 20, 15300 Лозница,или на емаил office@rrappr.rs(скенирано, оверено, печатирано) са назнаком Жалба против одлуке за доделу уговора у поступку јавне набавке услуга СЦД1/2017/10 за набаку инвертних клима уређаја.**

**Жалба се може поднети против одлуке о додели уговора у року од 20 дана од дошошења и саопштења одлуке.**

**Поднета жалба не задржава поступак јавне набавке**

**Да би се жалба сматрала потпуном, мора садржати:**

**1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;**

**2) назив и адресу наручиоца;**

**3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;**

**4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;**

**5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;**

**6) потпис подносиоца.**

**Ако поднета жалба не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

**14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Прилози: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, МОДЕЛ УГОВОРА, ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за поступак јавне набавке**добара**- **инвертних клима уређаја -у овируреализације пројекта˝Improvement of production and quality of honey in Mačva - Kolubara region˝за 2017. годину, ЈНМВ број СЦД1/2017/10**. у оквиру Пројекта подршка руралном и регионалном развоју Републике Србије“, који финансира СДЦ кроз РРДС програм, који спроводи конзорцијум партнера НИРАС, Рурални форум Пољске и Партнер Солутионс**:**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (попуњава понуђач)

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив понуђача:** |  |
| **Адреса понуђача:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Порески идентификациони број понуђача:** |  |
| **Име особе за контакт:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Електронска адреса понуђача (e-mail):** |  |
| **Број рачуна понуђача и назив банке:** |  |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора:** |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорна особа: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорна особа: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорна особа: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Електронска адреса (e-mail) |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорна особа: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Електронска адреса (e-mail) |  |

***Напомена:****Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

У складу са траженим условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом Наручиоца (ЈН број: СЦД1/2017/10) нудимо вам за потребе реализације ПРОЈЕКТА˝Improvement of production and quality of honey in Mačva - Kolubara region“ инвертне клима уређаје**.**

Испорука предметних добара извршиће се у свему у складу са конкурсном документацијом за предметну набавку.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив добра** | **Јединица/Количина (комад)** | **Опис-квалитет/снага/карактеристике/друго** |
| **Инвертни клима уређаји** | 2 |  |
|  |  |  |

**Напомена: по потреби додати колоне**

**6) ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив добра** | **Јед. мере (комад)** | **Цена по јединици мере**  **у динарима** без обрачунатог ПДВ-а | **Цена по јединици мере у динарима**  са обрачунатим ПДВ-ом | **Укупна цена**  без обрачунатог ПДВ-а | **Укупан износ**  ПДВ-а | **Укупна цена**  са обрачунатим ПДВ-ом |
| **Инвертни клима уређаји** | 2 |  |  |  |  |  |
| **Укупно** | |  |  |  |  |  |

**Напомена:** *Уписати укупну понуђену цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) која је наведена у обрасцу а која укључује поред цене добара и све остале зависне трошкове, трошкове царине, превоза и сл.*

*По потреби додати колоне.*

**Место испоруке је франко Наручилац (купац) на адреси у Лозници која ће накнадно бити достављена добављачу када се заврши јавна набавка закупа пословног простора где ће производне линије бити лоциране и где ће се обављати сама производња шећерних погача и сатних основа.**

**7) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања (не краћи од 5 дана нити дужи од 45 дана) је: \_\_\_\_\_\_ дана, од службеног пријема рачунастим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

*Напомена: уколико понуђач понуди краћи или дужи рок плаћања од наведеног у оквиру заграде, понуда се одбија као неприхватљива.*

**8) РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Добављач се обавезује да уговорену услугу испоручи у целости у за то предвиђеном року, на адресе наведене у Конкурсној документацији.

Рок испоруке је најкасније 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

## **9) ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана).

**10) Гарантни рок износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ година ( минимум годину данаод дана преузимања)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | |

***Напомена:****Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**НАБАВКА ДОБАРА инвертних клима уређаја,у оквиру реализације Пројекта**

**˝Improvement of production and quality of honey in Mačva - Kolubara region”**који финансира СДЦ кроз РРДС програм, који спроводи конзорцијум партнера НИРАС, Рурални форум Пољске и Партнер Солутионс.

На основу одредаба Донаторског уговора од 10.10.2017. године који је закључен између Наручиоца посла и NIRAS IC Sp. Z.o.o. у оквиру Пројекта подршка руралном и регионалном развоју Републике Србије“, који финансира СДЦ кроз РРДС програм, који спроводи конзорцијум партнера НИРАС, Рурални форум Пољске и Партнер Солутионс, и пратећом документацијом која је саставни део уговора као и датих обавезујућих смерница за спровођње пројекта и набавки добара и услуга у погледу поступка набавки и у поступку реализације пројекта˝Improvement of production and quality of honey in Mačva - Kolubara region ˝ и Плана набавки потврђеног од стране Донатора дана 14.12.2017. године, као и усвојеног Правилника за реализацију набавки од 15.12.2017. године, Одлуке о понављању поступка јавне набавке мале вредности број **СДЦ1/2017/10 oд 25.01.2018**. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број СДЦ бр. 01/2017 од 15.12.2017. године, **ЗАКЉУЧЕН** је дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2018.год.

Уговор

**ИЗМЕЂУ:**

1. **РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА „Подриња, Подгорине и Рађевине ДОО Лозница, ул. Јована Цвијића 20 Лозница, ПИБ 108199793, матични број 20951150, коју заступа директорЉиљана Николић**, као наручиоца (у даљем тексту:Наручилац),

и

1. “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту:Добављач).

Чл.1

Уговорне стране констатују

- да је Наручилац спровео поступак Јавне набавкедобара по правилима установљеним Донаторским уговором од 10.10.2017. године који је закључен између Наручиоца посла и NIRAS IC Sp. Z.o.o. у оквиру Пројекта подршка руралном и регионалном развоју Републике Србије и пратећем документацијом, као и обавезујућим упуствима за реализацију Пројекта, **по поступку установљеним наведеним актима добара по поједностављеном тржишном преговарачком поступку уз**слање минимум три позива за подношење понуде, и да је након спроведеног поступкаизвршио изборнајповољнијег извршиоца и на основу записника Комисије и стручне оцене понуда одлуком директора бр.\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_.20\_\_. годинедодељенУговор о јавној набавци Добављачу.

**- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;**

**- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;**

Чл.2

Предмет овог уговора је Н**АБАВКА добара- инвертних клима уређаја-ком.2**

по понуди Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која чини саставни део уговора.

Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

и (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Укупно уговорена цена са ПДВ-ом износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

и (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Укупно уговорена цена је дата у динарима и фиксна.Структура уговорене цене је утврђена у понуди.

Цене подразумевају испоруку фцо (франко Наручилац/купац). Адреса испоруке је**РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА „Подриња, Подгорине и Рађевине ДОО Лозница, на адреси** у Лозници која ће накнадно бити достављена добављачу када се заврши јавна набавка закупа пословног простора где ће производне линије бити лоциране и где ће се обављати сама производња шећерних погача и сатних основа.У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има везане за испоруку.

Наручилац се обавезује да ће Добављача посла благовремено обавештавати о свим потребним информацијама потребним за ефикасну реализацију обавезе Добављача.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_\_ дана од закључења уговора.

Чл. 3

Добављач је дужан да Наручиоца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностимаи случајевима који онемогућавају извршење уговорних обавеза.

Добављач је дужан да Наручиоцаписменимпутем обавести одмах, а најкасније у року од 48 сати након појаве околности наведених у претходном ставу, како би исти ценећи конкретне околности могао да разматра могућност продужења рока.

Чл.4

Наручилац се обавезује да преузме предмет уговора саобразан са спецификацијом из члана 2, спецификацијом из тендерске документације, **за потребе Пројекта**под условима из Понуде и на начин предвиђен овим уговором.

Приликом преузимања предмета уговорасаставља се записник о примопредајикоји потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Евентуалне приговоре на испороку предметних добара, у смислу саобразности тендерској докуметацији у вези квалитета и квантитета, Наручилац је дужан да да достави одмах приликом преузимања, а најкасније пет дана од предузимања.

**Цена**

Чл.6

**Укупна уговорена вредност за набавкудобра из члана 2 овог уговора је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без урачунатог пореза на додату вредност, што са урачунатим ПДВ-ом износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.**

**Цена из става 1 овог члана је фиксна.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_\_дана (не може краће од 5 нити дуже од 45) од дана уредно сачињеног и достављеног рачуна/фактуре, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца, изврши плаћање уговорене цене, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати назив правног лица код којег се води рачун, нпр. назив банке и сл).

Фактура се испоставља по испоруци услуге, односно по потписивању Записника.

Члан 7.

Добављач добара из члана 2 уговора је уз Понуду поднео Предрачун са ознаком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са приказаном ценом услуге без ПДВ-а и са ценом услуге са исказаним ПДВ-ом, са роком важења од 30 дана.

На основу наведеног предрачуна Наручилац ће поднети захтев надлежном органу за ослобађање од плаћања ПДВ-а.

Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (PPO – PDV), ће у ту сврху доставити Наручилац Добављачу који након тога издаје фактуру којој је исказана цена ПДВ-а, са напоменом да је предмет уговора ослобођен од ПДВ-а у складу са ППО-ПДВ образцем.

Наручилац ће извршити плаћање по окончању испоруке у року од 5 дана од пријема фактуре и записника о примопредаји.

Члан 8.

Добављач добара из члана 2 уговора је дужан да изврши испоруку предметних добара у свему у складу са захтевима из конкурсне документације, стручно и квалитетно.

Добављач је дужан да се приликом извршења уговорних обавеза поводом било каквих нејасноћа консултује са Наручиоцем, односно са особама које Наручилац одреди.

Гаранција

Чл.9

Добављачгарантује Наручиоцу да ће предмет набавкеиз члана2 уговора одговарати у свему техничким нормативима и важећим прописима, гарантује функционисање и техничке карактеристике предмета уговора и одговоран је за све недостатке и дефекте на испорученим добримаи њеним саставним деловима.

Гарантни рок дефинисан је према свему наведеном у конкурсној документацијии понуди Добављачабр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_. године, која чини саставни део уговора и износи \_\_\_\_\_\_\_\_ година.

У оквиру датог гарантног рока Добављачсе обавезује да одмах започне отклањање недостатака на испорученим добрима (сервисирање вага), најкасније 5 дана од пријема обавештења од Наручиоца, у супротном Наручилац има права да недостатке отклони о трошку Добављача, ангажовањем трећих лица.

Сва отклањања недостатака у оквиру рока падају на трошак Добављача.

Време утрошено на отклањање недостатака не рачунава се у трајање гарантног рока, односно гарантни рок се продужава за време трајања отклањања недостатака.

Чл. 10

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од стране Добављача, Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке, у случају да:

* Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди;
* Рок испоруке не буде испоштован и
* Ако добављач не отклони недостатке наиспорученим добрима у остављеном року.

Чл. 11

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Чл. 12

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, спорна питања решаваће надлежни Привредни суд у Ваљеву.

Чл. 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака са једнаком доказном снагом, од којих по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |
| --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Љиљана Николић, директор | ДОБАВЉАЧ  (потпис и печат понуђача)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| У Лозници, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (попуњава Наручилац) | У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место и датум Понуђач) |

***Напомена:*** *овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу*

***Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.***

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.*

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке број СЦД1/2017/10 – **ЗА ПОТРЕБЕ реализације ПРОЈЕКТА˝Improvement of production and quality of honey in Mačva - Kolubara region ˝ у погледу набавке инвертних клима уређаја**:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Понуђач:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. |  |

**IХ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- број СЦД1/2017/10 –у оквиру реализације пројекта˝Improvement of production and quality of honey in Mačva - Kolubara region ˝ у поступку набавке инвертних клима уређаја, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | М.П. | Потпис понуђача:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | | |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.У случају да понуду подноси група понуђача, образац копирати у довољан број примерака.*

***У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем***, *изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица и понуђача и подизвођача. Следствено наведеном, образац копирати у довољан број примерака.*